

SCADENZA BANDO: 21.12.2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 468 del 18.11.2021 è emesso avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 Borsa di studio.

TIPOLOGIA E DURATA DELLA BORSA DI STUDIO:

- **Tipologia:** F ambiti tecnico - gestionali
- **Struttura Operativa di svolgimento della Borsa:** Legali, Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane
- **Durata:** 1 anno eventualmente rinnovabile
- **Compenso lordo annuo:** € 18.000,00
- **Tutor:** Anna Busetti

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Premesso che gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono enti a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica che, secondo standard di eccellenza, perseguono finalità di ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari ed effettuano prestazioni di ricovero e cura di alta specialità o svolgono altre attività aventi i caratteri di eccellenza, così come previsto all'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. 16.10.2003, n. 288 e s.m. ed i..

Le attività di sperimentazione sono parte integrante della mission di questo Istituto, come previsto dell'Atto Aziendale vigente, e sono orientate a rendere possibili progressi nelle conoscenze trasferibili all'assistenza, per garantire sempre maggiore efficacia nel campo della diagnostica e dei trattamenti terapeutici e possono essere condotte nel campo della clinica, dell'assistenza e della gestione.

Al fine di dare avvio all'attività di sperimentazione clinica, multicentrica e studi osservazionali presso le Strutture operative e laboratori dell'Istituto, si rende necessario effettuare le seguenti attività preliminari atte al rilascio dell'autorizzazione amministrativa dell'Istituto:

- valutazione della congruità e della fattibilità economica dello studio;
- attività di negoziazione dell'accordo con il Promotore e/o soggetto terzo finanziatore dello studio;
- attività di negoziazione degli accordi con i centri partecipanti a studi promossi dall'Istituto;
- predisposizione del provvedimento amministrativo di autorizzazione all'avvio della sperimentazione e/o successivi provvedimenti connessi alla conduzione degli stessi, tra cui la sottoscrizione del contratto con il Promotore.

In particolare prima dell'avvio dello studio è necessario effettuare la valutazione economica atta a verificare la copertura dei costi derivanti dallo studio con il finanziamento previsto dall'Istituto.

Il progetto di ricerca non prevede sperimentazioni su animali.

Durante tale periodo di attività di ricerca e formazione il borsista potrà approfondire le proprie conoscenze teorico-pratiche nel settore oggetto della borsa di studio acquisendo in particolare competenze nella gestione tecnico-amministrazione delle sperimentazioni cliniche.

In particolare il borsista nell'ambito del percorso formativo, svolgerà in collaborazione con il personale dell'Ufficio Affari Generali – Sperimentazioni le seguenti attività:

- verifica e controllo formale delle richieste di autorizzazione in fase preliminare, anche in prospettiva dell'attivazione della Piattaforma CINECA per la gestione delle sperimentazioni cliniche (Clinical Research Management System - CRMS);
- predisposizione dell'analisi e valutazione dei costi derivanti dalla conduzione dello studio clinico, compresa la successiva fase di approfondimento e validazione finale con la S.O.S.D. Controllo di Gestione;
- attività finalizzate alla realizzazione di un percorso standardizzato dei flussi documentali e informativi tra il Clinical Trial Office, la Direzione Scientifica e l'Ufficio Affari Generali – Sperimentazioni;
- eventuali altre attività correlate alla gestione tecnico-amministrazione di competenza della struttura in materia di sperimentazioni cliniche.

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- non possono accedere alla selezione i cittadini italiani che siano esclusi dall'elettorato attivo;

- non aver mai riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere in quiescenza;

Requisiti specifici:

La borsa di studio in argomento è rivolta a candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso alla selezione:

- Laurea triennale della classe L18 in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale o L33 in Scienze Economiche (o titoli equiparati vecchi ordinamenti – DM 509/99 DM 270/04 e s.m.i. o previgenti);

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando relativo al presente avviso di selezione.

Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione. Nel caso il candidato sia in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale e nel bando sia richiesto il possesso di Laurea Triennale, quest'ultimo dovrà comunque indicare anche la Laurea triennale conseguita con indicazione della classe alla quale quest'ultima appartiene.

Si informa, inoltre, che eventuali titoli di studio conseguiti all'estero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per la partecipazione all'avviso ai sensi della normativa vigente in materia, saranno considerati utili purché riconosciuti entro i termini di scadenza del presente avviso dagli organi competenti. A tal fine sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione indicando gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità emittente, data, numero) attestante l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella procedura telematica come riportato di seguito.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza. Pertanto, **dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.** Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO di Aviano non si assume nessuna responsabilità.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, esperienze professionali, formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli trattandosi di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data). **La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on-line con le modalità previste, non verrà presa in considerazione.**

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La selezione viene effettuata da un'apposita Commissione preposta alla valutazione delle domande di partecipazione composta come di seguito specificato:

<i>FUNZIONE</i>	<i>TITOLARI</i>	<i>SUPPLENTI</i>
Presidente	dott.ssa Lorena Basso	dott.ssa Claudia Moscarda
Componente	sig.ra Anna Busetti	dott. Francesco Maria Rossini
Componente	dott.ssa Cristina Andreetta	dott.ssa Maura Garbo
Segretario	dott. Matteo Barbisin	sig.ra Lisa Tesolin

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO:

La selezione si articola in:

1) *valutazione quantitativa e qualitativa dei titoli e del bagaglio professionale e culturale* del candidato secondo le finalità della Borsa di Studio. Ai fini della valutazione dei titoli la commissione dispone di 40 punti così ripartiti:

- *Titoli di studio* (specializzazione, dottorato, master, ecc.) (max 10 punti)

- *Curriculum formativo e professionale* (tirocini, borse di studio, contratti, ecc.) (max 20 punti)
- *Pubblicazioni* (max 10 punti)

2) *colloquio*, durante il quale vengono prese in esame sia le competenze tecnico-professionali, sia l'attitudine alla ricerca scientifica, sia infine le qualità relazionali e le motivazioni individuali del candidato. Esso verterà su argomenti pertinenti la tematica ed il settore di ricerca del progetto in argomento. Ai fini della valutazione la commissione dispone di 60 punti.

ESITO DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO:

La Commissione procederà all'identificazione e valutazione dei candidati idonei e formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti risultanti dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'affidamento della borsa di studio avverrà con successivo provvedimento del Direttore Generale.

L'Ufficio del Personale, a seguito dell'adozione del provvedimento di conferimento della BDS, invierà al vincitore comunicazione nella quale verranno specificati la data di inizio di frequenza e il termine. Il candidato dovrà far pervenire la conferma per iscritto dell'accettazione della Borsa senza riserve alle condizioni del regolamento vigente ed in particolare dell'art. 14 entro 10 giorni calendariali dalla data di comunicazione del conferimento della BDS. La BSD ha inizio, di norma, il primo giorno del mese.

Il borsista sottoscriverà un contratto con l'Istituto atto a disciplinare il rapporto tra lo stesso e l'Istituto.

L'istituto ha facoltà di utilizzare la graduatoria di merito come previsto dal vigente regolamento.

INCOMPATIBILITÀ:

La Borsa di Studio è incompatibile con:

- la sussistenza o l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- lo svolgimento o l'assunzione di incarichi di collaborazione occasionale, coordinata e continuativa o attività libero professionale che, per l'impegno richiesto o per le modalità di esecuzione della BDS, siano, a parere del responsabile di Struttura operativa in cui si svolge il progetto, inconciliabili con il regolare svolgimento dell'attività oggetto della BDS;
- la contemporanea iscrizione a corsi di laurea che richiedano frequenza obbligatoria;
- frequenza a scuole di specializzazione che prevedono l'erogazione di assegno/borsa;

- iscrizione a corsi di dottorato collegati alla fruizione di assegno/borsa;
- borse o assegni di ricerca erogati da soggetti pubblici o privati;
- l'aver svolto presso il CRO un periodo in qualità di borsista, per le tipologie di borsa di cui all'art. 4, superiore o uguale a sei anni.

COMUNICAZIONI:

Le date e la sede delle prove orale/teorica/pratica saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito del CRO sezione “concorsi” all’indirizzo <https://www.cro.sanita.fvg.it/it/concorsi/> con almeno 5 giorni di preavviso. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati muniti di valido documento di identità. La mancata presenza sarà intesa quale rinuncia.

Si precisa inoltre che l’indirizzo e-mail fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato per tutte le comunicazioni riguardanti la procedura inerente il presente bando.

Si rende noto che il CRO **non** si assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna della comunicazione.

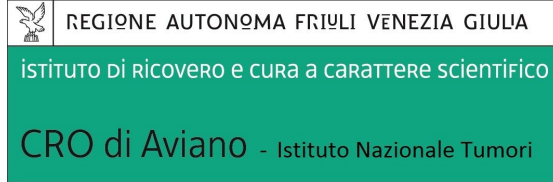
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato dichiara inoltre inviando la domanda di partecipazione di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa sul trattamento dei dati, reperibile in ogni momento al seguente link <https://www.cro.sanita.fvg.it/export/sites/cro/it/concorsi/INFORMATIVA-CRO.pdf>

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l’espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all’eventuale affidamento dell’incarico e allo svolgimento del medesimo.

Si informa che ai sensi D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, Art 15, il curriculum formativo - professionale del vincitore/trice verrà pubblicato nel sito web del CRO: https://www.cro.sanita.fvg.it/it/amministrazione-trasparente/03_consulenti_e_collaboratori/incarichi_a_consulenti_collaboratori.html

INFORMAZIONI



Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 10.00 alle ore 12.00** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono **0434/659186-465**.

NORME FINALI

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso così come di sospendere, modificare o revocare la procedura stessa in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento delle Borse di studio nell'ambito della ricerca reperibile al seguente link https://www.cro.sanita.fvg.it/export/sites/cro/it/amministrazione-trasparente/allegati/01_disp_generali/NUOVO-REGOLAMENTO-BORSE-DI-STUDIO.pdf nonché alle norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto sia nel presente bando che nel regolamento.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE E INVIO ONLINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NO PEC, NO indirizzi generici o condivisi, SI Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, esperienze professionali, formative, ecc.) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;

- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

- 1) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
 - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
 - non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
 - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima consentita dal format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente

procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell’art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all’articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

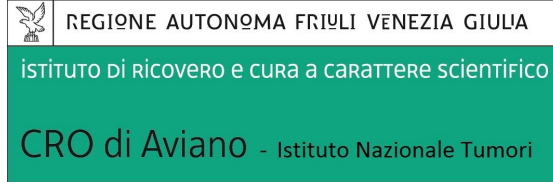
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.



PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza della selezione in oggetto.

Il Direttore S.O.C.
"LEGALE, AFFARI GENERALI
E GESTIONE RISORSE UMANE"
- dott.ssa Lorena Basso –

firmato digitalmente