



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

Università degli Studi di Trieste	
Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche "Bruno de Finetti"	
Nota 19/2014 DATA	
Prot. 1276	04/02/2014
Tit./Cl. V / I / I	

**BANDO DI SELEZIONE DI STUDENTI
PER SCAMBI CON :**

- I) MONFORT COLLEGE OF BUSINESS DELLA UNIVERSITY OF NORTHERN COLORADO (USA)
II) ST. PETERSBURG STATE UNIVERSITY OF ECONOMICS (RUSSIA)**

BANDO A.A. 2015-2016

Il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche (DEAMS) dell'Università degli Studi di Trieste, nell'ambito degli accordi bilaterali sottoscritti con il Monfort College of Business, University of Northern Colorado, la St. Petersburg State University of Economics, selezionerà, per l'A.A. 2015-2016:

- I) 8 studenti per un semestre di studio presso il Monfort College of Business, University of Northern Colorado.
- II) 2 studenti per un semestre di studio o per un periodo di ricerca per tesi presso la St. Petersburg State University of Economics.

I coordinatori dei programmi di scambio sono:

per la University of Northern Colorado, Monfort College of Business: prof. Donata Vianelli

per la St. Petersburg State University of Economics: prof. Giuseppe Borruso.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per sottoporre la propria candidatura ai programmi di scambio al momento della presentazione della domanda, gli studenti dovranno:

1) essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2014/2015 ad un corso di laurea di Economia, triennale o magistrale, dell'Università degli Studi di Trieste;

L'anno accademico di fruizione del presente programma di mobilità è il 2015/2016: pertanto potranno prendere parte allo scambio soltanto gli studenti che, prima della partenza in mobilità, risulteranno regolarmente iscritti ad una laurea triennale o magistrale di Economia dell'Università di Trieste nell'a.a. 2015/2016.

2) non aver mai beneficiato, negli anni precedenti, di uno scambio con le suddette Università;

3) essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadini di altri Paesi, essere residenti permanenti o essere registrati come apolidi o godere dello status di rifugiati in Italia; (Per "residenti permanenti" sono da intendersi gli studenti stranieri aventi i requisiti utili all'ottenimento del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo di cui al D.L. n. 3 dd. 8/01/2007 – Articolo 9 "Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di paesi terzi soggiornanti di lungo periodo" e successive modifiche, o in possesso da almeno 5 anni consecutivi di un permesso di soggiorno in corso di validità);

Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Paola Morelli



DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

4) se studenti iscritti a una laurea triennale, aver comunque superato il test di valutazione della preparazione iniziale o aver conseguito i crediti necessari per sostenere gli esami del secondo anno;

5) essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, di:

- una media generale non inferiore a 26/30
- un'ottima padronanza della lingua inglese, che sarà accertata nel corso del colloquio di ammissione.

ART. 2 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA

Secondo le condizioni stipulate dall'accordo di scambio, lo studente selezionato è esente dal pagamento di *tuition fees* presso l'Università Partner, mentre è tenuto a sostenere le spese di vitto ed alloggio, viaggio, assicurazione, trasporti locali, ecc., per l'intera durata dello scambio.

ART. 3 - ATTIVITA' DA SVOLGERE ALL'ESTERO

- Lo scambio con il Monfort College of Business, University of Northern Colorado prevede esclusivamente lo svolgimento di studi a tempo pieno con frequenza dei corsi, ivi comprese attività formative di laboratorio e tirocinio, e sostenimento degli esami previsti dal Learning Agreement (si veda art. 7). Le attività dovranno essere concordate con il coordinatore dello scambio.
- Lo scambio con la St. Petersburg State University of Economics prevede lo svolgimento di studi a tempo pieno con frequenza dei corsi e sostenimento degli esami previsti dal Learning Agreement (si veda art. 7), oppure attività di ricerca per tesi. Per l'attività di tesi è in ogni caso necessaria, anche dopo la selezione da parte del DEAMS, la preventiva accettazione del progetto e la disponibilità di un tutor accademico presso l'Università di destinazione.

ART. 4 - PERIODO DI SCAMBIO

Conformemente al calendario accademico delle Università partner, il periodo di scambio per studio potrà essere collocato, a scelta dello studente ma subordinatamente alla disponibilità dei Partner, nel primo o nel secondo semestre.

Per attività di tesi e tirocinio sarà di volta in volta concordato con l'Università Partner.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alle selezioni è necessario presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di ammissione, il cui modulo è reperibile sul sito web del DEAMS o presso i tutori;
2. Lettera motivazionale redatta in lingua inglese;
3. Nel caso di mobilità per tesi, progetto di ricerca.
4. Autocertificazione delle attività formative svolte o esami sostenuti che eventualmente non compaiano ancora sul libretto online (la documentazione già disponibile online sarà prodotta

Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Paola Morelli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

d'ufficio da parte della Segreteria didattica del DEAMS).

Solo per gli studenti iscritti ad una laurea magistrale che abbiano conseguito il titolo di accesso (laurea triennale) presso un'altra Università è richiesta un'autocertificazione di conseguimento del titolo di accesso alla laurea magistrale con le attività formative svolte/esami sostenuti; il modulo è reperibile sul sito del DEAMS o presso i tutori.

(N.B.: per gli studenti iscritti a un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito il titolo di presso l'Università di Trieste tale autocertificazione non è dovuta, in quanto la documentazione sarà prodotta d'ufficio da parte della Segreteria didattica del DEAMS)

5. Curriculum vitae (datato e firmato);
6. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
7. I soli studenti extra comunitari che rientrano nei casi esposti all'articolo 1, comma 3 del presente bando, al momento della presentazione della domanda, dovranno allegare anche:
8. la fotocopia del primo permesso di soggiorno emesso in Italia;
9. la fotocopia del documento del permesso di soggiorno annuale in corso di validità.

Il Dipartimento si riserva la possibilità di effettuare, sulla base delle procedure interne di Ateneo, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, con riferimento, in particolare, alle informazioni relative ai punti 4 e 5 della documentazione richiesta. Nel caso di dichiarazioni non conformi al vero, riscontrate anche dopo l'espletamento della procedura di selezione e la pubblicazione della graduatoria di merito - fatte salve le eventuali procedure disciplinari e le sanzioni penali previste dalle norme di legge - il candidato sarà escluso dalla procedura di selezione con decreto del Direttore.

La documentazione di cui sopra dovrà essere consegnata, secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso la Segreteria Didattica del DEAMS (Edificio D), Via Valerio 4/1 – 34127 Trieste (TS), 1 piano, orario di apertura: Lunedì, Mercoledì e Venerdì ore 11.00-13.00, con esclusione del periodo di chiusura dell'Ateneo dal 22.12.2014 al 7.01.2015;
- Spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande dovranno pervenire, anche utilizzando tale modalità, entro il termine indicato; farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- Spedizione a mezzo fax al numero (+39) 040-558 7005;
- in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: deams@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari

Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Paola Morelli



DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

(doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Art. 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Domanda e documentazione potranno essere presentate a partire dal 9 dicembre 2014 ed entro e non oltre il 20 gennaio 2015.

Art. 7 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE SUCCESSIVI AL PRIMO

Qualora non tutti i posti disponibili vengano assegnati nella prima selezione, è previsto un ulteriore periodo di apertura del bando.

Nella seconda tornata le domande potranno essere presentate dal 15 aprile ed entro il 15 maggio 2015. Il periodo di scambio per gli studenti selezionati nella seconda tornata potrà essere collocato solo nel secondo semestre.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le selezioni dei candidati saranno effettuate da una commissione nominata dal Direttore del DEAMS. La commissione valuterà, anche attraverso un colloquio, la conoscenza della lingua inglese, il complessivo curriculum dello studente e il contenuto della lettera motivazionale.

Data, orario luogo dei colloqui di selezione verranno comunicate con apposito avviso sul sito web del DEAMS, e saranno anche comunicate via mail ai candidati.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo del DEAMS, all'albo di Ateneo e sul sito web (<http://www.econ.units.it> alla voce "Bandi e Concorsi") entro 5 gg lavorativi dalla data del colloquio orale.

ART. 7 - OBBLIGHI DEGLI STUDENTI SELEZIONATI

Gli studenti selezionati per lo scambio sono tenuti a:

1. confermare la loro adesione al programma di scambio entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, secondo una delle modalità previste per la presentazione della domanda (si veda art. 5);
2. concordare con il coordinatore dello scambio il Learning Agreement con il programma di studio all'estero, entro i termini stabiliti dal coordinatore e rispettando le indicazioni dello stesso. Il Learning Agreement sottoscritto dallo studente, dal coordinatore e dal delegato mobilità internazionale (prof.ssa Elena Podrecca), dovrà essere depositato, a

Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Paola Morelli



DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

- cura dello studente, presso la Segreteria Didattica del DEAMS, prima della partenza per il programma di scambio;
3. Solo per gli scambi con il Montfort College of Business, trasmettere alla Segreteria Didattica del DEAMS un modello compilato dell'Exchange Student Application for Admission il cui modulo è reperibile sul sito web o presso i tutori;
 4. a. per partenze verso gli Stati Uniti : perfezionare, entro il 25 febbraio per le partenze del I semestre ed entro il 20 settembre per le partenze del II semestre le procedure richieste dal Montfort College of Business, University of Northern Colorado per il programma di scambio, seguendo le indicazioni del coordinatore dello scambio;
b. per partenze verso la Russia: Informarsi presso il coordinatore dello scambio sulle scadenze e le procedure richieste per l'iscrizione dalla St. Petersburg University of Economics.
 5. iscriversi regolarmente, prima della partenza in mobilità, per l'a.a. 2015/2016 ad una laurea triennale o magistrale di Economia del DEAMS dell'Università degli Studi di Trieste;
 6. presentare, pur essendo in scambio, il piano di studi per l'a.a. 2015-2016 secondo le procedure e le scadenze fissate dall'Università di Trieste;
 7. nel caso di studenti extra comunitari che rientrano nei casi esposti all'articolo 1, comma 3 del presente bando, essere in regola, al momento della partenza per lo scambio, con il permesso annuale di soggiorno, e provvedere all'espletamento delle eventuali procedure previste per il rinnovo di detto permesso entro i termini previsti dalla normativa vigente, al fine di poter proseguire gli studi presso l'Università degli Studi di Trieste al rientro dallo scambio;
 8. seguire le lezioni degli insegnamenti e/o le altre attività formative previste dal Learning Agreement presso l'Università di destinazione.
 9. assicurarsi della validità del proprio passaporto;
 10. mettersi in regola con l'assicurazione sanitaria per il periodo che si trascorrerà all'estero;
 11. provvedere a tutti gli altri atti necessari per l'ingresso e la permanenza negli USA o in Russia;
 12. adempiere a tutti gli eventuali atti richiesti al rientro dal programma di mobilità per il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

ART. 8 – RINUNCIA

L'eventuale rinuncia allo scambio dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata, e fatta pervenire con una delle modalità previste per la presentazione della domanda (si veda art. 5) al Centro Servizi – Segreteria Didattica del DEAMS, nonché comunicata al coordinatore dello scambio. Le rinunce non adeguatamente motivate o tardivamente inviate senza giustificato motivo saranno causa di esclusione dei candidati da successivi bandi.

Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Paola Morelli



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

DEAMS

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali,
Matematiche e Statistiche
"Bruno de Finetti"

ART. 9 – ESCLUSIONI

Gli studenti selezionati possono venire esclusi dallo scambio, anche successivamente alla selezione e all'inizio dello scambio stesso, con decreto motivato del Direttore nel caso di: a) dichiarazioni non conformi al vero contenute nella domanda di partecipazione; b) scadenza o revoca del permesso di soggiorno, nel caso di studenti extra comunitari che rientrano nei casi esposti all'articolo 1, comma 3; c) procedimenti disciplinari da parte dell'Ateneo a loro carico; d) mancato espletamento loro imputabile delle procedure richieste per lo scambio (Learning Agreement e altre procedure richieste dall'Università ospitante) o non assolvimento degli altri obblighi previsti dall'art. 7 del presente bando; e) rinunce a precedenti selezioni non motivate o tardivamente inviate senza giustificato motivo; f) motivate e giustificate richieste da parte del Monfort College of Business, University of Northern Colorado determinate da comportamenti ritenuti non conformi all'attività didattica e studentesca nel campus (mancata partecipazione alle attività formative, gravi inadempienze, procedimenti disciplinari ecc....).

ART. 10 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA PER RINUNCIE O ESCLUSIONI

In caso di rinuncia o esclusione di studenti selezionati, si potrà fare ricorso allo scorrimento della graduatoria degli idonei, purché ciò possa avvenire entro i termini utili per il perfezionamento delle procedure richieste dall'Università di destinazione per il programma di scambio.

Gli studenti idonei subentranti dovranno fornire la documentazione di cui all'art. 7, nei termini che saranno loro indicati al coordinatore dello scambio.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi ai coordinatori dello scambio: Prof.ssa Donata Vianelli per lo scambio con gli USA (donata.vianelli@deams.units.it, tel. 040-558 7915); Prof. Giuseppe Borruso per lo scambio con St. Petersburg State University of Economics (giuseppe.borruso@deams.units.it, tel 040-558 7008 / 9)

IL DIRETTORE
prof. Gianluigi Galenti



Trieste, 4 dicembre 2014

Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Paola Morelli